

# REGULAMIN SZATNI

## CLOACKROOM REGULATIONS

1. Szatnia jest wydzielonym pomieszczeniem służącym do przechowywania wierzchniej odzieży oraz przedmiotów przekazanych do tymczasowego przechowania przez Klientów Westfield Arkadia.
2. Szatnia pozostaje do dyspozycji Klientów wyłącznie w godzinach otwarcia Centrum Handlowego, tj. poniedziałek – sobota w godzinach 10:00-22:00 oraz w niedziele handlowe w godzinach 10:00-21:00.
3. Prowadzenie szatni zostało przekazane firmie Diamentowe Szatnie s.c.
4. Na terenie szatni mogą przebywać wyłącznie osoby do tego upoważnione.
5. Każdy z wieszaków, znajdujących się na terenie szatni, posiada unikatowy numer i odpowiadający mu Numerk (w postaci karty plastikowej z tym samym numerem).
6. Przechowywanie przedmiotów w szatni jest płatne 4 zł za 1 przedmiot. Usługa jest płatna z góry. Pracownik szatni przyjmując rzeczy na przechowanie, ma obowiązek wydać Numerk - plastikową kodowaną elektronicznie kartę, niezbędną do odebrania pozostawionych przedmiotów. Karta zostanie wydana po poprawnie opłaconej usłudze.
7. Wydawanie pozostawionych w szatni rzeczy odbywa się po okazaniu przez klienta Numerka.
8. Rzeczy pozostawione w szatni, nieodebrane przez właściciela w godzinach pracy szatni, zostaną wydane w kolejnym dniu handlowym po okazaniu Numerka.
9. Przed pozostawieniem okryć w szatni prosimy o wyjęcie rzeczy wartościowych. Szatnia nie odpowiada za rzeczy wartościowe klientów pozostawione w oddanych na przechowanie przedmiotach. Rzeczami wartościowymi w rozumieniu Regulaminu są przedmioty cenne.
10. Do przedmiotów wartościowych zalicza się m.in.: pieniądze krajowe i zagraniczne, biżuterię i wyroby jubilerskie, sprzęt elektroniczny - aparaty fotograficzne, kamery, telefony komórkowe, laptopy, tablety, przenośne nośniki pamięci, sprzęt audio, portfele, dokumenty, klucze oraz zegarki,
11. W szatni można pozostawić rzeczy codziennego użytku o przeciętnej wartości, tj. : kosmetyki, odzież, obuwie, kaski, suche i zabezpieczone artykuły spożywcze lub drobne artykuły codziennego użytku nie wymagające przechowywania w chłodniach.
12. Zakazuje się pozostawiania w szatni przedmiotów niebezpiecznych oraz innych, których posiadanie, wnoszenie na teren centrum lub przechowywanie jest zabronione (m.in. środki odurzające, broń palna, materiały łatwopalne, materiały wybuchowe, narzędzia ostre etc.).
13. W szatni zabrania się przechowywania zwierząt oraz żywych artykułów zoologicznych.
14. W szatni można przechować rzeczy o większych gabarytach takie jak: walizki lub torby podróżne.
15. Klient ponosi odpowiedzialność pieniężną za każdorazowe zgubienie Numerka.
16. Kara za zgubienie Numerka wynosi 10 zł brutto. Opłatę pobiera pracownik szatni.
17. Klient, który utracił Numerk zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić obsługę szatni w celu uniknięcia pobrania rzeczy przez nieuprawnioną osobę.
18. Szatnia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wydane obcej osobie zgodnie z przedstawionym Numerkiem.
19. W przypadku zgubienia lub braku Numerka, po dokonaniu przez klienta opłaty za jego zgubienie, pracownik może wydać oddane na przechowanie rzeczy tylko w przypadku podpisania przez klienta stosownego oświadczenia. W przypadku braku zgody klienta na podpisanie oświadczenia, rzeczy zostaną wydane tylko na podstawie szczegółowego opisu zdanego przedmiotu najwcześniej następnego dnia, o ile będzie to dzień handlowy.
20. Rzeczy pozostawione w szatni będą przechowywane maksymalnie do 14 dni kalendarzowych. Po upływie tego czasu przedmioty będą utylizowane.
21. Szatnia jest monitorowana.
22. Wszelkie inne kwestie określają obowiązujące przepisy prawa.
23. Wszystkie wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania szatni należy kierować na adres mailowy [biuro@diamentoweszatnie.pl](mailto:biuro@diamentoweszatnie.pl)